

REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL EDINEȚ

CONSILIUL COMUNAL ROTUNDA

MD-4638 S. Rotunda raionul Edineț

tel. (246)67-4-60



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОН ЕДИНЕЦ

КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ РОТУНДА

МД-4638, с. Ротунда, район Единец

тел. (246) 67-4-60

**DECIZIE nr. 7/3
din 18 decembrie 2020**

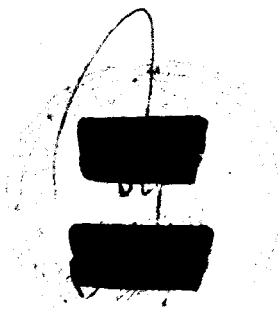
**Cu privire la aprobarea programului de activitate
a primăriei și consiliului comunal Rotunda
pentru anul 2021**

**În temeiul art.14 alin. (2) din Legea nr.436 –XVI din 28.12.2006
privind administrația publică locală, în baza avizului pozitiv al comisiei
de specialitate pentru activități economico- financiare, Consiliul comunal
Rotunda DECIDE:**

**1.Se aprobă programul de activitate a primăriei și consiliului comunal
Rotunda pentru anul 2021
(se anexează)**

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului



[Redacted signature]

[Redacted signature]

**PROGRAM
DE ACTIVITATE A PRIMĂRIEI ȘI
CONSILIULUI COMUNAL ROTUNDA
PE ANUL 2021**

Nr. d/o	Denumirea activității	Resp ons.	Data
I	<p>ȘEDINȚELE CONSILIULI</p> <p>Ședința nr.1</p> <p>1.Cu privire la achitarea indemnizațiilor consilierilor .</p> <p>Ședința nr.2</p> <p>1.Cu privire la desfășurarea perioadei de primăvară de salubritate, amenajare, curățire sanitare și înverzire a localității.</p> <p>2.Cu privire la pășunat.</p> <p>Ședința nr.3</p> <p>1.Cu privire la îndeplinirea bugetului primăriei com. Rotunda pe I semestru al anului 2021.</p> <p>2.Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare din soldul disponibil.</p> <p>Ședința nr.4</p> <p>1.Cu privire la îndeplinirea bugetului primăriei com. Rotunda pe 9 luni ale anului 2020.</p> <p>2. Cu privire la aprobarea bugetului pe anul 2022</p> <p>3.Cu privire la aprobarea planului de activitate a primăriei pe anul 2022</p> <p>4.Cu privire la împuternicirile primarului.</p> <p>5.Cu privire la colectarea impozitelor și taxelor locale pe teritoriul com. Rotunda pe anul 2021.</p>	Primarul, aparatul prim. Cons. comunal	trimestrul I II III IV

Activitatea primăriei

Îndeplinirea obiectivelor individuale de activitate de către funcționarii publici supuși evaluării performanțelor profesionale

Secretarul consiliului

1.elaborarea planului de activitate a consiliului com. Rotunda și a primăriei

2. a asigura organizarea și desfășurarea a 4 ședințe ale consiliului com. prin înștiințarea convocării consiliului com., avizarea proiectelor de decizii, pregătirea materialelor pe marginea problemelor supuse dezbaterii în consiliul

- com., protocolarea ședințelor consiliului și expedierea direcției teritoriale Edineț a Cnelariei de Stat pentru exercitarea controlului administrativ a actelor adoptate de Consiliul com., procesul verbal al fiecărei ședințe a Consiliului și dispozițiile primarului cu privire la activitatea de bază și personalul scriptic
3. să asigure aducerea la cunoștință persoanelor interesate a tuturor deciziilor consiliului com. și a tuturor dispozițiilor cu caracter normativ ale primarului
4. să asigure dezvoltarea profesională continuă a competențelor sale, a funcționarilor publici din cadrul APL și a consilierilor com.

5. a contrasemnează deciziile consiliului comunal

6. prezentarea dărilor de seamă statistice

7. oferirea consultațiilor cetățenilor potențiali beneficiari de servicii publice

8. consultarea sub diferite forme cu cetățenii și alți factori interesați a proiectelor de decizii.

9. organizarea activităților din domeniul stării civile

10. participarea la evenimente și manifestații organizate de APL de nivelul II

Pe
parcur
sul
anului

COTABILUL-ŞEF AL PRIMĂRIEI

- 1.a asigura organizarea corectă a evidenţei contabile în conformitate cu instrucţiunea şi unele indicaţii.
- 2.elaborarea calculelor de deviz pentru proiectul bugetului
- 3.a urmări evidenţa contabilă a veniturilor şi cheltuielilor bugetare ,a executării devizelor de cheltuieli ale mijloacelor bugetare şi ale celor extrabugetare ,în conformitate cu normele expuse în instrucţiune
- 4.urtmăreşte evidenţa modificărilor operate în buget şi devizele instituţiilor , în conformitate cu deciziile consiliului local
- 5controlul asupra încasării depline a veniturilor prevăzute în buget
- 6prezintă dări de seamă statistice
- 7asigură inventarierea patrimoniului public şi privat al autorităţii publice
- 8 participarea la evenimente şi manifestaţii organizate de APL de nivelul II

Specialist pentru reglementarea regimului funciar

- 1evidenţa rezervelor pentru valorificarea şi folosirea mai eficientă a terenurilor
- 2.soluţionarea litigiilor funciare ce ţin de competenţa primăriei
- 3să ceară executarea legilor funciare de către toţi posesorii funciari,cu privire la starea şi folosirea terenurilor ,să facă avertizări în scris posesorilor funciari ,indicînd termenul înlăturării ajunsurilor sau a încălcărilor legislaţiei funciare ,să pregătească şi să transmită în caz de necesitate organelor respective materialele privind tragerea la răspundere a celor vinovaţi.
- 4participarea la evenimente şi manifestaţii organizate de APL de nivelul II

Pe
parcur
sul
anului

Pe
parcur
sul
anului

SPECIALIST ÎN DOMENIUL PERCEPERII FISCALE

1.Să țină evidența contribuabililor ale căror oblgății fiscale sînt calculate de serviciu ,precum și evidența acestor obligațiuni fiscale ,inclusiv a restanțelor ,să transfere la buget sumele încasate ca impozite ,taxe,penalități ,amenzi conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern
2.să întocmească avizele de plată a obligațiunilor fiscale,să remită contribuabililor,conform legislației fiscale,avizele de plată, precum și deciziile emise.

3să prezinte lunar în modul stabilit de Guvern organului fiscal de ările de seamă fiscale privind impozitele și taxele administrate

4să informeze contribuabilul ,la solicitarea acestuia, despre drepturile si obligațiunile lui ,despre impozitele și taxele în vigoare ,despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective

III CONTROLUL DECIZIILOR PRIMITE

Cu privire la desfășurarea perioadei de primăvară a salubrității,amenajării,curățirii sanitare și înverzire a localității

IV MĂSURI PUBLICE

Ziua comemorării celor căzuți în Afganistan

15.02

Ziua comemorării celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea independenței Republicii Moldova

02.03

Ziua internațională a femeii.

08.03

Petrecerea sărbătorilor sfintelor Paști

02.05

Ziua comemorării victimilor catastrofei de la CAE Cernobîl

27.04

Ziua comemorării victimilor celui de-al II Război Mondial

09.05

Ziua familiei

01.06

Ziua internațională a ocrotirii copilului

15.06

Ziua limbii

27.08

Ziua independenței

31.08

Ziua satului

21.11

Petrecerea sărbătorilor de Crăciun

25.12

Pe
parcur
sul
anului