



DISPOZIȚIE nr. 5
din 05 aprilie 2021

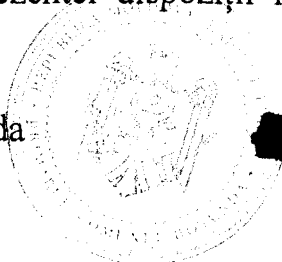
• •

Cu privire la anunțarea vacanței
Funcției publice de specialist
pentru reglementarea regimului funciar

În conformitate cu prevederile art. 28, 29 al Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 și Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, în baza art. 29 alin. 1) lit.c), art. 32, alin. 1) din Legea Republicii Moldova nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, DISPUN:

1. Se declară vacantă funcția publică de specialist pentru reglementarea regimului funciar începând cu data de 05 aprilie 2021
2. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist pentru reglementarea regimului funciar începând cu data de 05.04.2021.
3. Se aprobă textul anunțului privind desfășurarea concursului. (Anexa 1)
4. Comisia de concurs va asigura organizarea și desfășurarea concursului în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul comunei Rotunda



[Redacted signature]

Informatii despre Autoritatea publică

Primăria comunei Rotunda

Raion : Edineț

Satul : Rotunda

Adresă : MD-4638
s. Rotunda rn. Edineț

Persoană de contact: Botezatu Liudmila

Telefon: 0(246)67-4-60

E-mail: primariarotunda@mail.ru

**Specialist pentru reglementarea
regimului funciar
Aparatul primarului**

Domeniu de activitate

Administrația publică locală

Funcția publică vacantă:

AUTORITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE: C66. Specialist

Denumire funcție publică vacantă/Subdiviziune:

Specialist pentru reglementarea regimului funciar
Aparatul primarului

Data-limită de depunere a documentelor:

05.05.2021

Unități disponibile:

1

Scopul general al funcției conform fișei postului:

Contribuirea la eficientizarea activității autorității publice prin dirijarea procesului de reglementare a regimului proprietății funciare ,asigurarea elaborării și realizării programului de formare a relațiilor funciare

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- 1.Asigurarea reglementării regimului proprietății funciare și controlului de stat asupra folosirii raționale și protecției terenurilor;
- 2.Asigurarea elaborării și întocmirii actelor ce țin de domeniul funciar;
- 3.Asigurarea executării legislației funciare în vigoare în teritoriul administrat

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Botezatu Liudmila

Telefon:

0 (246)67-4-60

E-mail:

primariarotunda@mail.ru

Raion, oraș:

s. Rotunda, Edineț

Adresa:

MD-4638 ,Republica Moldova, raionul Edineț,s. Rotunda, Primăria

Tip de angajare:

Pe perioada nedeterminată

Condițiile de participare la concurs:

a) deține cetățenia Republicii Moldova; b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) nu a împlinit vârsta de 63 ani; e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe

speciale de sănătate; f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă; g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție; j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate. .

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: superioare ,de licență sau echivalente ,preferabil în domeniul administrației publice sau dreptului

Experiență profesională: minim 4 ani în domeniul administrației publice sau dreptului

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației Republicii Moldova în domeniul administrației publice locale
- Cunoașterea mecanismelor de promovare și protecție a drepturilor individuale și colective la nivel local.Cunoașterea limbilor vorbite în teritoriu (rusa la nivel avansat)
- Cultura generală

Abilități: 1) de a acumula informația necesară , de a o analiza și generaliza, de a face concluzii;

2) de a elabora și întocmi acte și documente

3)de a -și asuma responsabilitatea pentru dispozițiile și acțiunile sale;

4)de comunicare efectivă cu diferiți oameni după statut ,vîrstă , caracter (de a asculta , de a-și exprima gîndurile ; de a argumenta ,de a convinge,)

5) de a utiliza diverse mijloace tehnice.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, amabilitate, obiectivitate, imparțialitate,toleranță ,spirit de inițiativă, disciplină de muncă , devotament (profesionalism) , tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Documente ce urmează a fi prezentate::

- formularul de participare^[1];
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- documente ce confirmă experiența în muncă (copia carnetului de muncă, adeverințe);
- cazier judiciar^[2]
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

[1] Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web: www.cancelaria.gov.md la rubrica „Funcții vacante”, sau solicitat la Cancelaria de Stat.

[2] Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă, email sau personal.

Salariu de funcție:

4190 lei

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr. 436 /2006 cu privire la administrația publică locală
3. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- 4. Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
5. Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
6. Legea nr. 100 /2017 cu privire la actele normative;
7. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
8. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
9. Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
10. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
11. Legea integrității nr.82/2017;
12. Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;;
13. Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
14. Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
15. Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;
16. Legea nr.764 din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativă-teritorială a Republicii Moldova. Codul funciar nr. 828/25.12.1991

17. Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/25.02.1998

18. Legea privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor nr. 91/05.04.2007

19. Legea nr. 1308 /27.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare cumpărare a pământului

20. Legea nr 354/28.10.2004 privind formarea bunurilor imobile,

21. Legea nr 121/04.05.2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice,

22. Legea nr. 1353/03.11.2000 privind gospodăriile țărănești (de fermier)

23. Codul muncii al Republicii Moldova

• 24. Hotărârea Guvernului nr. 136/10.02.2009 „Cu privire la aprobarea regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere