

REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL EDINEȚ

CONSILIUL COMUNAL ROTUNDA

MD-4638 S. Rotunda raionul Edineț

tel. (246)67-4-60



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОН ЕДИНЕЦ

КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ РОТУ

МД-4638, с. Ротунда, район Единец

тел. (246) 67-4-60

Proiect

**DECIZIE nr. 10/1
din 11 decembrie 2023**

Cu privire la aprobarea Regulamentului de constituire și
Funcționare a Consiliului comunal Rotunda

În baza Legii nr 457 din 14.11.2003 pentru aprobarea Regulamentului
cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale, în temeiul art.14 alin.
2 din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, și având
avizul pozitiv al Comisiei economico-financiare, Consiliul comunal Rotunda
DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului comunal
Rotunda (se anexează).

Președintele ședinței

*Secretarul Consiliului
comunal Rotunda*

Proiect înaintat de primar  Iușan Galina

RĂGULAMENTUL **privind funcționarea consiliului comunal Rotunda**

Constituirea Consiliului comunal *Modul de constituire a consiliului*

1. În conformitate cu art. 13 Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, consiliul local este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri. În termen de 20 zile de la data validării mandatelor consilierilor, prin hotărârea consiliului electoral de circumscripție se convoacă prima ședință de constituire a consiliului local.

Ședința de constituire a consiliului comunal este deliberativă dacă la ea participă 2/3 din numărul consilierilor aleși. În cazul în care această majoritate nu poate fi asigurată ședința se ține peste 3 zile, respectîndu-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se procedează la o nouă convocare, peste 3 zile. La a treia convocare ședința este deliberativă dacă se asigură prezența majorității consilierilor aleși. În situația, în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, consiliul nu poate fi convocat și de această dată, el se consideră dizolvat de drept.

Lucrările primei ședințe sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier, asistat de unul sau doi dintre consilierii cei mai tineri prezenți la ședință. La ședința de constituire a consiliului participă reprezentantul consiliului electoral de circumscripție.

2. Reprezentantul consiliului electoral de circumscripție aduce la cunoștință hotărârea instanței de judecată privind recunoașterea legalității alegerilor din circumscripția electorală respectivă și rezultatele validării mandatelor consilierilor aleși.

3. După constituirea legală a consiliului comunal, consilierii formează fracțiuni, alianțe, blocuri.

Fracțiunea se constituie din cel puțin 3 consilieri.

Fracțiunile se constituie, de regulă, la prima ședință, a consiliului în bază de liste a partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale. Constituirea fracțiunii se consemnează într-un proces-verbal.

Consilierii din partea partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale, care nu au întrunit numărul necesar pentru a constitui o fracțiune, precum și consilierii independenți se pot reuni pentru a constitui o asemenea fracțiune sau se pot afilia altor fracțiuni.

Fracțiunile constituite își aleg organele de conducere sau conducătorii.

Alianțele și blocurile se constituie din mai multe fracțiuni și din consilieri independenți după constituirea fracțiunilor, care se consemnează printr-un proces-verbal.

4. După validarea mandatului primarului, consiliul comunal alege din rîndurile consilierilor viceprimarul. Candidatura pentru funcția de viceprimar o propune

primarul după consultarea fracțiunilor. Se consideră aleasă viceprimar persoana a cărei candidatură a întrunit votul majorității consilierilor aleși.

5. Secretarul consiliului local este numit de consiliul, în baza concluziei comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de secretar la prima ședință a consiliului.

Șefii de subdiviziuni, de servicii publice locale de întreprinderi din subordinea consiliului comunal se desemnează prin decizia consiliului, adoptată cu votul majorității consilierilor prezenți, la propunerea primarului.

Destituirea din funcție a conducătorilor nominalizați se face de către consiliu, la propunerea primarului, sau a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor aleși, cu votul majorității consilierilor prezenți.

6. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției vacante se formează de către consiliul comunal în baza Regulamentului cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției vacante.

Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate ale consiliului

7. Consiliul comunal formează, ținând cont de specificul și necesitățile locale, comisii de specialitate pentru diferite domenii de activitate și poate modifica componența acestora.

8. Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care totdeauna trebuie să fie impar, se stabilește de consiliu. La decizia consiliului comisia poate fi formată pentru mai multe domenii de activitate.

9. Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru ne-remunerate ale consiliului comunal, create pentru a asigura eficiența activității acestora.

10. Comisiile de specialitate se aleg pe întreaga durată de activitate a consiliului. Membri ai acestuia pot fi numai consilieri. Numărul comisiilor, denumirea, componența numerică și nominală se stabilesc de către consiliu.

11. Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru consultative ale consiliului comunal, răspund în fața consiliului și sunt subordonate acestuia.

12. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi președintele și secretarul.

13. Ședințele comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în lipsa lui – de secretar. Comisiile se convoacă ori de câte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei.

Ședința comisiei de specialitate este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor comisiei.

Ședințele comisiei, de regulă, sînt publice.

La ședința comisiei pot fi prezenți, fără drept de vot, consilieri care nu sînt membri ai acestei comisii.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul primăriei. La ședințele comisiilor au dreptul să participe și consilieri ale căror propuneri fac obiectul propunerilor comisiei.

Comisia poate decide ca la unele dezbateri să fie prezente și alte persoane intercomune ori reprezentanți ai mass-media.

14. Membrii comisiei de specialitate sînt înștiințați despre ședința acesteia de către președintele sau secretarul comisiei, cu asistența secretarului consiliului.

15. Deciziile comisiei de specialitate se adoptă cu votul deschis al majorității membrilor și poartă un caracter de recomandare pentru consiliu.

16. Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către consiliu;
- b) analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;
- c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;
- d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin decizia consiliului, dacă acestea țin de domeniul de activitate a comisiei.

17. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;
- b) convoacă și conduce ședințele acesteia;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interecomunăe, dacă este necesar;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie;

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliu.

18. Secretarul comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

- a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;
- b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;
- c) numără voturile și informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;
- d) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

19. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președinte și secretar.

Sedințele consiliului comunal

Atribuțiile președintelui ședinței și ale secretarului Consiliului

20. Consiliul alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează, asistat de secretarul consiliului. Votarea e organizată de secretarul consiliului.

Rezultatul alegerii președintelui ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

În fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier din cei prezenți, care semnează deciziile consiliului în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitatea de a o semna.

21. Președintele ședinței are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului;
- b) supune votului consilierilor proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor, și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor „pro”, „contra” și a abținerilor;
- c) semnează deciziile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva adoptării acesteia, precum și procesul-verbal;
- d) asigură respectarea, în timpul ședințelor, a ordinii și a regulamentului;
- e) supune votului consilierilor în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, după caz, sancțiuni în limita competenței sale sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.

22. În cazul în care la una din ședințele consiliului președintele ales pentru ședința respectivă nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz, procesul-verbal și deciziile adoptate în cadrul întregii ședințe sînt semnate de președintele nou-ales.

23. Secretarul consiliului participă obligatoriu la ședințele consiliului, fără drept de vot.

Secretarul consiliului are următoarele atribuții, pe lângă cele prevăzute de lege:

- a) asigură înștiințarea consilierilor despre convocarea consiliului;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței consiliului;
- c) face apelul și ține evidența participării la ședință a consilierilor;
- d) notează rezultatul votării și informează președintele ședinței despre votul necesar adoptării deciziilor valabile asupra chestiunilor deliberate de consiliu;
- e) întocmește procesele-verbale ale ședințelor, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune din ordinea de zi a ședinței, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea lor, ține evidența lor;
- f) supraveghează ca, la dezbaterile anumitor chestiuni și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii care au un interes material în problema supusă dezbaterii ori sînt membri ai organelor de conducere ale societăților gestionate sau comerciale privitor la care se adoptă deciziile, informează despre acest lucru președintele;
- j) contrasemnează, în condițiile legii, deciziile consiliului, cu excepția deciziei de numire în funcție a secretarului consiliului comunal.
- h) acordă consilierilor ajutorul consultativ necesar;

Secretarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.

Desfășurarea ședinței consiliului

24. Ordinea de zi a ședinței consiliului include chestiunile propuse consiliului spre examinare și numele raportorului.

În înștiințarea despre convocarea ședinței, pe lângă ordinea de zi, data, ora și locul ședinței, se indică modul de familiarizare a consilierilor cu proiectele de decizii, cu avizele comisiilor de specialitate și altor probleme care se supun examinării în ședința consiliului.

Ordinea de zi a ședinței consiliului se aduce la cunoștința locuitorilor.

25. Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, sau a consilierilor care au cerut convocarea consiliului în condițiile art.20 din Legea privind administrația publică locală și se supune aprobării consiliului la începutul ședinței.

26. Consilierii sînt obligați să participe la lucrările consiliului.

Consilierul care, din motive întemeiate, nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice primarului sau secretarului consiliului circumstanțele care fac imposibilă prezența sa.

27. Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sînt înscrise în ordinea de zi aprobată.

28. În cadrul dezbaterii oricărei chestiuni de pe ordinea de zi a ședinței consiliului, consilierul își poate exprima opinia numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvântul. Consilierul este obligat să se refere, în alocuțiunea sa, exclusiv la problema pentru care s-a înscris la cuvânt.

29. Președintele ședinței oferă oricând cuvântul consilierilor pentru răspunsuri într-o problemă de ordin personal sau referitoare la regulament.

30. Președintele ședinței poate propune, din anumite motive, încheierea dezbaterii unei probleme în consiliu. Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

31. Se interzice proferarea de insulte atât de către cel care are cuvântul, cît și de către persoanele din sala de ședință. Se interzice dialogarea între vorbitori și persoanele aflate în sala de ședință.

32. În exercițiul atribuțiilor sale de menținere a ordinii în timpul ședinței și de respectare a regulamentului președintele ședinței este în drept:

a) să cheme la ordine;

b) să retragă cuvântul;

c) să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decît consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor.

33. Față de consilierii care, în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislației și ale prezentului regulament, consiliul poate decide, cu votul majorității consilierilor aleși, aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertisment;

b) eliminarea din sala de ședință

34. Ședințele consiliului se desfășoară în limba moldovenească.

Elaborarea proiectelor de decizie

35. Dreptul la inițierea proiectelor de decizie aparține consilierilor. Propuneri vizavi de elaborarea unor decizii poate face primarul. Primarul participă consultativ la întocmirea deciziilor, de comun acord cu consiliul.

36. Proiectele de decizie se prezintă în limba moldovenească.

37. Proiectele de decizie și alte propuneri se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului în vederea întocmirii unui raport.

Inițiatorul proiectului de decizie sau al propunerii le poate retrage până la înscrierea acestora în ordinea de zi.

38. După examinarea proiectului de decizie sau a propunerii, comisia de specialitate a consiliului și compartimentul de specialitate al serviciilor administrației publice locale întocmesc un raport sau un aviz cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.

Rapoartele, avizate se transmit secretarului consiliului, care asigură familiarizarea ce ele a primarului și a consilierilor.

39. Proiectele de decizie se înscriu în ordinea de zi a ședinței, consimțământu-se titlul și inițiatorul lor, și se aduc la cunoștința consilierilor de către secretarul consiliului în termenele prevăzute de lege.

Procedura de vot

43. Votul consilierilor este individual și nu poate fi transmis altei persoane.

Votul consilierului se exprimă public, prin ridicarea mâinii, în cadrul votării deschise. Procedura votării deschise poate fi efectuată și prin apel nominal.

Consiliul poate decide votarea secretă, la propunerea președintelui ședinței sau a unuia dintre consilieri, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se stabilește o anumită modalitate.

44. Deciziile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se cere o altă majoritate de voturi.

Dacă în sala de ședințe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, consiliul porcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.

45. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal al ședinței să fie consemnat expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze acestei ședințe.

46. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

Întrebări și interpelări. Petiții

47. Consilierul, în cadrul ședinței consiliului, este în drept să adreseze întrebări primarului, secretarul consiliului, precum și persoanelor cu funcție de răspundere invitate la ședințele consiliului.

Prin întrebare se subînțelege solicitarea unei informații asupra unui fapt necunoscut.

48. Interpelare constă în solicitarea unor explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Răspunsul la întrebare sau la interpelare se dă, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil – la următoarea ședință.

49. Consilierii sînt în drept să solicite informații la sediul autorității administrației publice locale, iar acestea sînt obligate să le furnizeze în termen de cel mult 2 săptămîni, dacă legea nu prevede altfel.

50. Informațiile se pot fi cerute și comunica în scris sau oral.

47. Activitatea consiliilor ce ține de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în corespundere cu Legea cu privire la petiționare.