

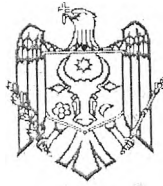
REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL EDINEȚ

CONSILIUL COMUNAL ROTUNDA

MD-4638 S. Rotunda raionul Edineț

tel. (246)67-4-60



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОН ЕДИНЕЦ

КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ РОТУНДА

МД-4638, с. Ротунда, район Единец

тел. (246) 67-4-60

**Proiect de DECIZIE nr. 7/10
din 06 decembrie 2024**

**Cu privire la aprobarea programului de activitate
a primăriei și Consiliului comunal Rotunda
pentru anul 2025**

**În temeiul art.14 alin. (2) lit. p) din Legea nr.436 –XVI din
28.12.2006 privind administrația publică locală, în baza avizului pozitiv al
comisiei de specialitate , Consiliul comunal Rotunda DECIDE:**

- 1.Se aprobă programul de activitate de activitate a primăriei și
Consiliului comunal Rotunda pentru anul 2025 (se anexează)**
- 2 Decizia în cauză se aduce la cunoștința tuturor persoanelor vizate**

Proiect înaintat de primar



Iușan Galina

Aprobat
Prin decizia nr.7/10 din 06.12.2024

PROGRAMUL DE ACTIVITATE A PRIMĂRIEI COM.ROTUNDA PE ANUL 2025

Nr. d/o	Denumirea activității	Resp ons.	Data
I	<p>ȘEDINȚELE CONSILIULUI Ședința nr.1 Ședința nr.2 Ședința nr.3 Ședința nr.4</p> <p>Activitatea primăriei Îndeplinirea obiectivelor individuale de activitate de către funcționarii publici supuși evaluării performanțelor profesionale</p> <p>Secretarul consiliului 1.elaborarea planului de activitate a consiliului com.Rotunda și a primăriei 2.a asigura organizarea și desfășurarea a 4 ședințe ordinare ale consiliului com. prin înștiințarea convocării consiliului com.Rotunda,avizarea proiectelor de decizii, pregătirea materialelor pe marginea problemelor supuse dezbaterii în consiliul com.,protocolarea ședințelor consiliului și expedierea direcției teritoriale Edineț a Cancelariei de Stat pentru exercitarea controlului administrativ a actelor adoptate de Consiliul com., procesul verbal al fiecărei ședințe a Consiliului și dispozițiile primarului cu privire la activitatea de bază și personalul scriptic 3.să asigure aducerea la cunoștință persoanelor interesate a tuturor deciziilor consiliului com. și a tuturor dispozițiilor cu caracter normativ ale primarului 4.să asigure dezvoltarea profesională continuă a competențelor sale ,a funcționarilor publici din cadrul APL și a consilierilor com. 5.contrasemnează deciziile consiliului comunal 6.prezentarea dărilor de seamă statistice 7oferirea consultațiilor cetățenilor potențiali beneficiari de servicii publice</p>	Primarul, aparatul prim. cons. com.	trimestrul I II III IV Pe parc. anul.

- 8consultarea sub diferite forme cu cetățenii și alți factori interesați a proiectelor de decizii;
- 9organizarea activităților din domeniul stării civile
- 10.participarea la evenimente și manifestații organizate de APL de nivelul II

COTABILUL-ŞEF A PRIMĂRIEI

- 1.a asigura organizarea corectă a evidenței contabile în conformitate cu instrucțiunea și unele indicații.
- 2.elaborarea calculului de deviz pentru proiectul bugetului
- 3.a urmări evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor bugetare ,a executării devizelor de cheltuieli ale mijloacelor bugetare și ale celor extrabugetare ,în conformitate cu normele expuse în instrucțiune
- 4.urtmărește evidența modificărilor operate în buget și devizele instituțiilor , în conformitate cu deciziile consiliului local
- 5controlul asupra încasării depline a veniturilor prevăzute în buget
- 6prezintă dări de seamă statistice
- 7asigură inventarierea patrimoniului public și privat al autorității publice
- 8 participarea la evenimente și manifestații organizate de APL de nivelul II •

Specialist pentru reglementarea regimului funciar

- 1.evidența rezervelor pentru valorificarea și folosirea mai eficientă a terenurilor
- 2.soluționarea litigiilor funciare ce țin de competența primăriei
- 3.să ceară executarea legilor funciare de către toți posesorii funciari,cu privire la starea și folosirea terenurilor ,să facă avertizări în scris posesorilor funciari ,indicând termenul înlăturării ajunsurilor sau a încălcărilor legislației funciare ,să pregătească și să transmită în caz de necesitate organelor respective materialele privind tragerea la răspundere a celor vinovați.
- 4participarea la evenimente și manifestații organizate de

Pe
parcur
sul
anului

Pe
parcur
sul
anului

APL de nivelul II

SPECIALIST ÎN DOMENIUL PERCPĂERII FISCALE

1.Să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de serviciu ,precum și evidența acestor obligațiuni fiscale ,inclusiv a restanțelor ,să transfere la buget sumele încasate ca impozite ,taxe,penalități ,amenzi conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern

2.să întocmească avizele de plată a obligațiunilor fiscale,să remită contribuabililor,conform legislației fiscale,avizele de plată, precum și deciziile emise.

3să prezinte lunar în modul stabilit de Guvern organului fiscal de ărilor de seamă fiscale privind impozitele și taxele administrate

4să informeze contribuabilul ,la solicitarea acestuia, despre drepturile si obligațiunile lui ,despre impozitele și taxele în vigoare ,despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective

III CONTROLUL DECIZIILOR PRIMITE

Cu privire la desfășurarea perioadei de primăvară a salubrității,amenajării,curățirii sanitare și înverzire a localității

IV.MĂSURI PUBLICE

Ziua comemorării celor căzuți în Afganistan

Ziua comemorării celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea independenței Republicii Moldova

Ziua Internațională a femeii.

Petrecerea sărbătorilor sfintelor Paști

Ziua comemorării victimilor catastrofei de la CAE Cernobîl

Ziua comemorării victimilor celui de-al II Război Mondial

Ziua familiei

Ziua internațională a ocrotirii copilului

Ziua limbii

Ziua independenței

Ziua satului

Petrecerea sărbătorilor de iarnă

Organizarea discotecilor pentru tineretul satului

Pe
parcur
sul
anului

Prima
rul,ag
enții
econo
mici
șef.
De
instit.
Prima
r,
Direct
casei
de
cultur
ă
Asist.s
ocial
Șef.in
stit.
publ.
Direct
.casei
de
cultur
ă

15.02

02.03

08.03

20.04

27.04

09.05.

01.06

15.06

27.08

31.08

21.11

25.12

perma
nent

Aprobat
Prin decizia nr.7/10
din 06.12.2024

PROGRAMUL DE ACTIVITATE A CONSILIULUI COMUNAL ROTUNDA PENTRU ANUL 2025

Denumirea activității	Responsa.	Data
<p>Ședința Consiliului nr.1.</p> <p>1.Cu privire la raportul privind executarea bugetului primăriei com. Rotunda pe anul 2024.</p> <p>2.Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare din soldul disponibil la situația 01.01.2025</p> <p>3.Cu privire la plata indemnizațiilor consilierilor în consiliul comunal Rotunda pentru ședința nr.7 din 06.12.2024</p> <p>4.Cu privire la transmiterea pășunilor în folosință vremelnică pe an. 2025</p> <p>5.Cu privire la amenajarea ,salubritatea și înverzirea localității în perioada bilunarului de primăvară a an. 2025</p>	<p>Primarul</p> <p>Consiliul comunal</p> <p>Contabil-șef</p> <p>specialist pentru reglementarea reg. func. Primarul Instituțiile din subordine</p>	<p>Trimest. I</p>
<p>Ședința Consiliului nr.2.</p> <p>1.Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare din soldul disponibil la situația 01.01.2025.</p>	<p>Primarul</p> <p>Contabil-șef</p> <p>Consiliul</p>	<p>Trimestrul II</p>

<p style="text-align: center;">Ședința Consiliului nr.3</p> <p>1.Cu privire la îndeplinirea bugetului primăriei Com. Rotunda pe primul semestru a anului 2025</p> <p>2.Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare din soldul disponibil la situația 01.01.2025.</p>	<p style="text-align: center;">Contabil-șef</p>	<p style="text-align: center;">Trimestrul III</p>
<p style="text-align: center;">Ședința Consiliului nr.4</p> <p>1.Cu privire la îndeplinirea bugetului primăriei Com. Rotunda pe 9 luni a anului 2025 și măsurile pentru executarea totală a bugetului primăriei pe anul 2025</p> <p>2.Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Com. Rotunda pe anul 2026 în I lectură</p> <p>3.Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Com. Rotunda pe anul 2026 în lectura a II-a</p> <p>4.Cu privire la aprobarea Regulamentului de utilizare a telefoanelor de serviciu</p> <p>5.Cu privire la programul de activitate a primăriei și a consiliului pe anul 2027</p> <p>6.Cu privire la împuternicirile primarului privind evaluarea secretarului- Consiliului</p> <p>7.Cu privire la colectarea impozitelor și taxelor locale</p> <p>8.Cu privire la aprobarea impozitelor și taxelor locale pe teritoriul com. Rotunda pe anul 2027.</p> <p>9.Cu privire la plata pentru certificatele de urbanism și a autorizației de construcție/ desființare</p>	<p style="text-align: center;">Contabil-șef</p> <p style="text-align: center;">Contabil-șef Consiliul</p> <p style="text-align: center;">Contabil-șef Secretar</p> <p style="text-align: center;">Specialist în domen. perceperii fiscale Secretar</p>	<p style="text-align: center;">Trimestrul IV</p>