

REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL EDINEȚ

PRIMARUL COMUNEI ROTUNDA

MD-4638, s. Rotunda raionul Edineț

tel. (246)67-6-35



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОН ЕДИНЕЦ

ПРИМАР КОММУНЫ РОТУНДА

МД-4638, с. Ротунда, район Единец

тел. (246) 67-6-35

**DISPOZIȚIE nr. 1
din 03 ianuarie 2025**

**Cu privire la anunțarea vacanției
Funcției publice de contabil-șef**

În conformitate cu prevederile art.27, 28, 29 al Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 și Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs ,aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, în baza art. 29 alin. 1) lit.c) ,art.32 , alin 1) din Legea Republicii Moldova nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, DISPUN:

- 1.Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de contabil-șef începînd cu data de 03.01.2025.**
- 2.Se aprobă textul anunțului privind desfășurarea concursului (Anexa 1)**
- 3.Data limită de depunere a documentelor este 02.02.2025,orele 17:00.**
- 4.Comisia de concurs va asigura organizarea și desfășurarea concursului în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs.**

Primarul comunei Rotunda  **Iușan Galina**



Denumirea funcției publice vacante/Subdiviziune:

C-61 , Contabil- șef,
Apartatul primarului

Data-limită de depunere a documentelor:

02.02 .2025 , orele 17:00

Unități disponibile:

1

Scopul general al funcției:

Contribuirea la eficientizarea activității autorității publice prin asigurarea evidenței contabile și utilizării corecte a mijloacelor bugetare și fonduri fixe.

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- Asigurarea contabilă a executării devizelor de cheltuieli bugetare și a devizelor financiare ale mijloacelor special și asigurarea corectă a evidenței contabile conform Instrucțiunilor Ministerului finanțelor al Republicii Moldova
- Finanțarea la timp a instituțiilor ,care țin de evidența contabilă și întocmirea corectă a documentelor justificative
- Efectuarea controlului asupra întocmirii corecte a documentelor și legalității operațiunilor efectuate
- Ținera la evidență a mijloacelor fixe și cu uzură rapidă și efectuarea inventarierii valorilor material la sfârșit de an și prezentarea rezultatelor reflectarea lor în evidență
- Întocmirea și prezentarea în termenii stabiliți a dărilor de seamă statistice.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: Botezatu Liudmila

Telefon: 0 (246)67-4-60

E-mail:primaria.rotunda@apl.gov.md

Raion, sat:s. Rotunda, Edineț

Adresa:

MD-4638 ,Republica Moldova, raionul Edineț,s. Rotunda, Primăria

Tip de angajare:Pe perioada nedeterminată

Condițiile de participare la concurs:

a) deține cetățenia Republicii Moldova; b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) nu a împlinit vârsta de 63 ani; e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate; f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă; g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție; i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție; j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate. .

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: superioare de licențiat al unei facultăți ce ține de contabilitate(,ca excepție- mediu de specialitate în domeniul contabilității)

Experiență profesională: preferabil experiență profesională în domeniu, în serviciul public.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniul administrației publice locale
- Cunoașterea legislației RM
- Cunoștințe de operare la calculator ,internet
- Cunoașterea la nivel avansat citit/scris/vorbit a limbii de stat
- Cunoașterea limbii ruse la nivel avansat citit/scris/vorbit

Abilități: de lucru cu informația, de calcul, de planificare și organizare a activității specifice ,de analiză și sinteză, comunicare eficientă, lucru în echipă,

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă,diplomație creativitate, flexibilitate, disciplină,punctualitate responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Documente ce urmează a fi prezentate::

formularul de participare^[1];

- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- documente ce confirmă experiența în muncă (copia carnetului de muncă, adeverințe);
- cazier judiciar^[2]
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

[1] Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web: www.cancelaria.gov.md la rubrica „Funcții vacante” sau solicitați la secretarul comisiei de concurs.

[2] Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz,

candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor: Prin poștă, email sau personal.

Salariu de funcție: 7210 lei

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova
3. Legea contabilității
4. Legea nr. 436 /2006 cu privire la administrația publică locală
5. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
6. Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
7. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
8. Hotărîrea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
9. Legea finantelor publice si responsabilității bugetar-fiscale nr.181/.2014
10. Legea privind finantele publice locale nr.397 /.2003