



**DECIZIE nr. 1/2
din 13 ianuarie 2025**

**Cu privire la aprobarea organigramei,statului de personal
Ale primăriei comunei Rotunda raionul Edineț**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr. 158 /2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ,Legea nr. 270 /2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar ,în temeiul art. 14 alin. (2) lit. 1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală ,avînd în vedere avizul comisiei de specialitate, ținînd cont de propunerile primăriei comunei Rotunda ,dna Iușan Galina,consiliul comunal Rotunda ,DECIDE:

- 1.Se aprobă organigrama aparatului primăriei comunei Rotunda raionul Edineț(Anexa nr. 1).
- 2.Se aprobă structura și efectivul limită al aparatului primăriei comunei Rotunda raionul Edineț(Anexa nr. 2).
- 3.Se aprobă statul de personal al primăriei comunei Rotunda raionul Edineț .(Anexa nr. 3)
- 4.Schema de încadrare va fi elaborată de către dna Pflingău Valentina ,contabilă-șefă a primăriei după intrarea în vigoare a deciziei și controlul de legalitate .
- 5.Se pune în sarcina dnei Botezatu Liudmila ,secretară a Consiliului comunal de a prezenta statul de personal spre avizare Cancelariei de Stat ,în termenii stabiliți de legislație .
- 6.Se abrogă Decizia nr. 11/12 din 09.08.2012 „Cu privire la aprobarea statului de personal al aparatului primăriei c. Rotunda la situația de la 01.04.2012 ” după avizarea Statului de personal de către Cancelaria de Stat.

Președintele ședinței

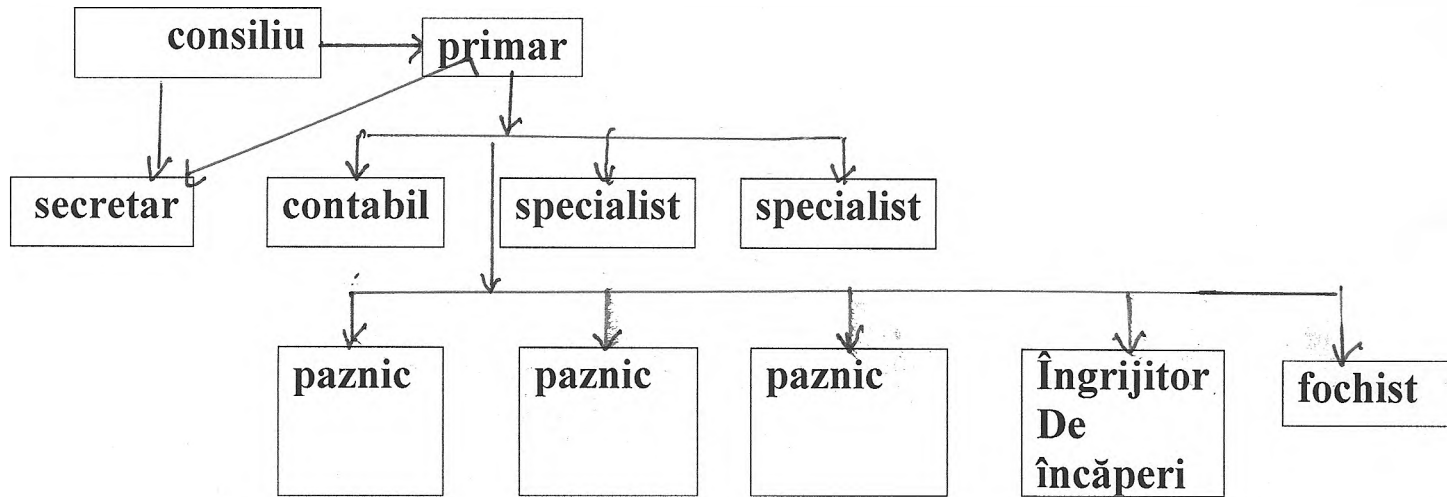
Șevciuc Olesea

Secretară a Consiliului

Botezatu Liudmila



**ORGANIGRAMA APARATULUI PRIMĂRIEI COMUNEI ROTUNDA
RAIONUL EDINEȚ**



Președintele ședinței
Secretară a consiliului



Șevciuc Olesea
Botezatu Liudmila

La decizia nr. ½ din 13.01.2025

Structura și efectivul limită a aparatului primăriei comunei Rotunda raionul Edineț

Denumirea funcției/postului	Unități
Primar al comunei /primăriță a comunei	1
Secretar al/secretară a consiliului comunal	1
Contabil-șef/contabilă-șefă	1
Specialist/specialistă	2
Paznic/paznică	3
Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu/îngrijitoare încăperi de producție și de serviciu	0,5
Fochist/ fochistă	0,5
Șofer/șoferiță	1
Total	10

Președintele ședinței

Șevciuc Olesea

Secretară a consiliului

Botezatu Liudmila



Anexa nr. 3
la decizia nr 1/R din 13.01.2025

Digitally signed by Iușan Galina
Date: 2025.01.22 13:24:00 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



APROBAT

AVIZAT

(semnătura)
Mija Artur,
(numele, prenumele)
Secretar General al Guvernului

L. Ș. nr. ____ “ ____ ”

(semnătura)
Iușan Galina I
(numele, prenumele)
Primarul comunei Rotunda
(funcția conducătorului autorității publice)

L. Ș. nr. ____ “ ____ ”

Statul de personal
al primăriei comunei Rotunda, raionul Edinet
conform deciziei Consiliului comunal Rotunda nr. ½ din 13.01.2025
(denumirea autorității publice)

Denumirea funcției publice /postului	Sarcinile de bază ale funcției publice/postului	Categoria funcției publice/postului	Numărul de funcții publice/posturi
01	02	03	04
Denumirea subdiviziunii internă			
Primar al comunei / primărită a comunei		„fdp”	1
Secretar al consiliului comunal/secretară a consiliului comunal	1.Planificarea și organizarea desfășurării ședințelor consiliului local; 2.Asigurarea accesului publicului la informații și comunicării despre actele adoptate; 3.Legalizarea și autentificarea actelor și documentelor. 4.Contribuirea la managementul eficient al activității primăriei.	„fpc”	1
Contabil-șef//contabilă-șefă	1Planificarea și asigurarea bunei gestionări a bugetului comunei 2Asigurarea evidenței contabile în instituțiile publice din teritoriu; 3.Întocmirea cărții principale ,cărților de venituri și cheltuieli ale bugetului local 4.Asigurarea evidenței contractelor de chiziție a bunurilor , lucrărilor și serviciilor 5Asigurarea integrității și utilizării corecte a bunurilor domeniului public și ale celui privat.	„fpe”	1
Specialist/specialistă	1Administrarea impozitelor și taxelor locale stabilite; 2.Colectarea impozitelor și taxelor locale; 3.Întocmirea dărilor de seamă fiscale privind impozitele locale 4 .Asigurarea executării legislației fiscale în vigoare în teritoriul administrat; 5.Asigurarea popularizării contribuabililor cu legislația fiscală în vigoare .	„fpe”	1

Specialist/ specialistă	1.Asigurarea reglementării regimului proprietății funciare și controlului de stat asupra folosirii raționale și protecției terenurilor; 2.Asigurarea elaborării și întocmirii actelor ce țin de domeniul funciar; 3..Asigurarea evidenței terenurilor și posesorilor de terenuri . 4.Asigurarea înregistrării contractelor de locațiune și contractelor de arendă a bunurilor imobile 5.Asigurarea executării legislației funciare în vigoare în teritoriul administrat;	„fpe”	1
Paznic/paznică		„pa”	3
Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu/ Îngrijitoare încăperi de producție și de serviciu		„pa”	0,5
Fochist/fochistă		„pa”	0,5
Șofer/șoferiță		„pa”	1
Total			10
TOTAL: -10 a) „fdp” – 1, d) „fpc” – 1 e) „fpe” – 3 unități; 3 persoane; i) „pa” – 5 – unități; 6 persoane,			

Secretară a consiliului comunal
Botezatu Liudmila
(numele, prenumele)

Digitally signed by Botezatu Liudmila
Date: 2025.01.22 13:25:01 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANA

(semnătura)

