

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL EDINEȚ  
CONSILIUL COMUNAL ROTUNDA

MD-4638 S. Rotunda raionul Edineț

tel. (246)67-4-60



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
РАЙОН ЕДИНЕЦ  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ РОТУНДА

МД-4638, с. Ротунда, район Единец

тел. (246) 67-4-60

**DECIZIE nr.2 /17  
din 15 aprilie 2025**

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind serviciul de colectare a impozitelor  
și taxelor locale din cadrul Primăriei  
com. Rotunda

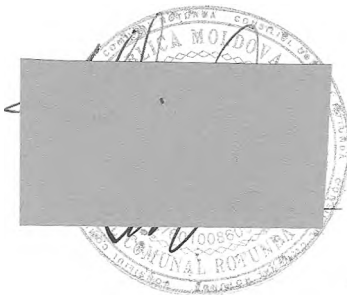
În coformitate cu prevederile art.160 din nr.1163 /1997 , cu modificările și  
completările ulterioare , art.14 alin. (2) din Legea privind administrația publică  
locală nr.436 din 28 decembrie 2006, Hotărârea Guvernului nr.998 din 20 august  
2003 privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul  
Primăriei ,consiliul comunal:

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind serviciul de colectare a impozitelor și  
taxelor locale din cadrul Primăriei com. Rotunda ,conform anexei .
2. Controlul executării preverilor decizii se pune în sarcina primarului.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al  
actelor locale

**Președintele ședinței**

**Secretara consiliului**



**Pascari Iuri**

**Botezatu Liudmila**

**REGULAMENTUL**  
**privind serviciul de colectare a impozitelor**  
**și taxelor locale din cadrul primăriei com. Rotunda**  
**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament-tip este elaborat în temeiul prevederilor art. 133 alin. (1) pct.3), art. 156-158, art. 160 al Titlului V, Titlului VI și Titlului VII ale Codului fiscal, Legii nr. 1056-XIV din 16 iunie 2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului fiscal, Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

2. Noțiunile utilizate corespund noțiunilor definite prin actele normative în baza cărora a fost elaborat prezentul Regulament-tip.

3. Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei (în continuare - SCITL) este un organ cu atribuții de administrare fiscală. Funcțiile SCITL sînt exercitate prin intermediul percepătorilor fiscali. Ca excepție, aceste funcții pot fi exercitate de secretarul sau de un alt funcționar al primăriei, care nu este investit cu dreptul de a semna documente de casă.

4. SCITL administrează următoarele impozite și taxe:

a) impozitul funciar de la persoanele fizice (cetățeni) și gospodăriile țărănești (de fermier);

b) impozitul pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice (cetățeni);

d) taxa pentru salubritate;

e) taxa pentru parcaj;

f) taxele speciale;

g) taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, în cazul persoanelor fizice care practică activitate independentă, altele decât cele prevăzute la art. 295 lit. g) și g') din Codul fiscal nr. 1163/1997.

5. Asigurarea SCITL cu documentele necesare pentru ținerea evidenței obligațiilor fiscale, cu blanchete ale dărilor de seamă fiscale, chitanțe de recepție a plăților fiscale, precum și cu alte documente pentru administrarea impozitelor și taxelor locale, specificate la pct. 4 al prezentului Regulament, este pusă în sarcina autorităților administrației publice locale. Blanchetele de strictă evidență se vor utiliza în modul stabilit.

6. Serviciul Fiscal de Stat ghidează activitatea serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale și verifică exercitarea funcției de administrare fiscală.

7. Reviziile de casă la primării privind exercitarea funcțiilor SCITL de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget se efectuează de către Inspekția financiară din subordinea Ministerului Finanțelor – odată cu efectuarea reviziilor asupra executării bugetelor unităților administrativ-teritoriale, cu întocmirea actelor respective.

La încetarea raportului de serviciu al percepătorului fiscal sau al persoanei care exercită funcțiile acestuia, prin dispoziția autorității executive, se creează o comisie care va efectua, în mod obligatoriu, revizia casei de încasări a impozitelor, taxelor și a altor plăți și transmiterea la contabilitatea primăriei a chitanțelor și a altor documente de care persoanele menționate poartă răspundere. În componența comisiei se includ primarul sau viceprimarul unității administrativ-teritoriale, contabilul-șef al primăriei, precum și un consilier din cadrul consiliului local al unității administrativ-teritoriale. La

constatarea unor nereguli, comisia va informa imediat Inspekția financiară din subordinea Ministerului Finanțelor.

La încadrarea altor persoane în funcția de percepător fiscal sau la delegarea acestor funcții altei persoane din cadrul primăriei, contabilitatea acesteia urmează să le transmită chitanțierele și alte documente necesare pentru exercitarea funcțiilor respective, cu întocmirea actului de transmitere.

În lipsa temporară a percepătorilor fiscali, reviziile de casă la primării privind exercitarea funcțiilor SCITL de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget le efectuează contabilitatea primăriei.

## **II. Organizarea și funcționarea SCITL**

8. Organizarea și funcționarea SCITL sînt stabilite printr-un regulament aprobat de consiliul local. Regulamentul se elaborează în baza prezentului Regulament-tip. După adoptarea de către consiliul local, regulamentul se prezintă, în termen de 10 zile, subdiviziunii Serviciului Fiscal de Stat.

9. SCITL este o structură publică locală condusă de primarul localității respective. Percepătorul fiscal activează în baza contractului de răspundere materială și este încadrat în SCITL de primarul localității respective, în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul încadrării în bază de concurs, în cadrul comisiei de concurs participă, în mod obligatoriu, un reprezentant al subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat, iar în cazul încadrării prin alte modalități prevăzute de lege – numirea se face după obținerea avizului favorabil din partea subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat.

10. Evaluarea performanțelor profesionale a percepătorilor fiscali se efectuează potrivit prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. SCITL, în procesul exercitării atribuțiilor sale, conlucrează cu celelalte organe cu atribuții de administrare fiscală și colaborează cu alte autorități ale administrației publice. El are dreptul să colaboreze cu organe competente din alte țări și să fie membru al organizațiilor internaționale de specialitate în baza acordurilor (convențiilor) internaționale. În cazul desfășurării unor acțiuni în baza înțelegerilor reciproce cu alte organe de administrare fiscală, SCITL informează și este informat despre măsurile întreprinse și rezultatele lor, face schimb de informații în scopul exercitării atribuțiilor ce îi revin.

### **1. Atribuțiile SCITL**

12. SCITL exercită, corespunzător domeniului de activitate, următoarele atribuții:

a) asigură evidența integrală și conformă a contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL și evidența acestor obligații, cu excepția celor administrate de alte organe;

b) întreprinde măsuri pentru asigurarea stingerii obligațiilor fiscale;

c) popularizează legislația fiscală și examinează petițiile contribuabililor;

d) efectuează controale fiscale, în limitele competenței sale. Metodele și operațiunile concrete utilizate la organizarea și exercitarea controlului fiscal sînt determinate în baza Codului fiscal și instrucțiunilor cu caracter intern ale Serviciului Fiscal de Stat;

e) în comun cu Serviciul Fiscal de Stat, compensează sau restituie sumele plătite în plus și sumele care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;

g) contribuie la tragerea la răspundere pentru încălcări fiscale;

g) asigură întreprinderea acțiunilor privind perfectarea actelor necesare în vederea aprobării deciziei despre stingerea prin scădere a obligației fiscale și luarea în evidență specială conform art. 174 alin. (1) din Codul fiscal;

h) exercită alte atribuții prevăzute expres de legislația fiscală.

### **2. Drepturile SCITL**

14. SCITL este investit cu următoarele drepturi privind plățile administrate:

a) să efectueze controale asupra modului în care contribuabilul respectă legislația fiscală;

b) să ceară explicațiile și informațiile de rigoare asupra problemelor identificate în timpul controlului;

c) să încaseze în numerar impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități) și/sau amenzi;

d) să solicite în procesul controalelor fiscale și să obțină gratuit de la orice persoană informații, date, documente, necesare în executarea atribuțiilor sale, cu excepția informațiilor care constituie secret de stat, precum și copii de pe ele, dacă acestea se anexează la actul de control;

e) să deschidă și să examineze, să sigileze, după caz, indiferent de locul aflării lor, încăperile de producție, depozitele, spațiile comerciale și alte locuri, cu excepția domiciliului și reședinței, folosite pentru obținerea de venituri sau pentru întreținerea obiectelor impozabile, altor obiecte și documentelor;

f) să controleze autenticitatea datelor din documentele de evidență și din dările de seamă fiscale ale contribuabilului;

g) să aibă acces la sistemul electronic de evidență contabilă al contribuabilului;

h) să utilizeze dări de seamă fiscale, date cuprinse în corespondența cu contribuabilii și informații ale autorităților administrației publice pe suporturi electronici și de alt fel, perfectate și protejate conform legislației în domeniu;

i) cu alte drepturi prevăzute expres în legislația fiscală.

15. Suplimentar la drepturile specificate în pct. 14 al prezentului Regulament, SCITL, în comun cu organul fiscal, este în drept:

a) să ridice de la contribuabil documente în cazurile și în modul prevăzut de Titlul V al Codului fiscal;

b) să constate încălcările legislației fiscale și să aplice măsurile prevăzute de legislație;

c) să intenteze în instanțele judecătorești competente acțiuni contra contribuabililor privind:

- anularea unor tranzacții și încasarea la buget a mijloacelor obținute din aceste tranzacții;

- anularea înregistrării întreprinderii sau organizației în cazul încălcării modului stabilit de fondare a acestora sau al necorespunderii actelor de constituire prevederilor legislației și încasarea veniturilor obținute de acestea;

- lichidarea întreprinderii sau organizației în temeiurile stabilite de legislație și încasarea veniturilor obținute de acestea;

- alte acțiuni în conformitate cu legislația;

d) să ceară și să verifice lichidarea încălcării legislației fiscale, să aplice, după caz, măsuri de constrângere;

e) la estimarea obiectelor impozabile și la calcularea impozitelor și taxelor, să utilizeze metode și surse directe și indirecte;

h) să citeze la organul fiscal contribuabilul, persoana presupusă a fi subiectul impozitării, persoana cu funcție de răspundere a contribuabilului, inclusiv responsabilul de evidența documentelor referitoare la persoana presupusă a fi subiectul impozitării pentru a depune mărturii, a prezenta documente și informații în problema de interes pentru autoritatea fiscală, cu excepția documentelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie secret de stat;

i) să prezinte organelor competente din alte state informații despre relațiile contribuabililor străini cu cei autohtoni fără acordul sau înștiințarea acestora din urmă.

### 3. Obligațiile SCITL

16. În corespundere cu domeniul său de activitate, SCITL este obligat:

a) să acționeze în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul fiscal și alte acte normative;

b) să trateze cu respect și corect contribuabilul, reprezentantul acestuia, alți participanți la raporturile fiscale;

c) să popularizeze legislația fiscală;

d) să informeze contribuabilul, în cazurile prevăzute de legislația fiscală sau la solicitarea acestuia, despre drepturile și obligațiile lui;

e) să informeze contribuabilul, la cerere, despre impozitele și taxele în vigoare, despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective;

f) să primească, să înregistreze și să soluționeze petițiile înaintate, precum și să asigure legalitatea deciziilor și comunicarea lor în termen legal;

h) să efectueze controale fiscale și să întocmească actele de rigoare;

i) să verifice, în timpul controalelor fiscale, documentele de evidență și dările de seamă fiscale ale contribuabilului;

j) la cererea scrisă a contribuabilului, în care se indică destinația certificatului, să elibereze certificate ce atestă lipsa sau existența restanțelor față de buget la plățile administrate;

l) să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL, precum și evidența acestor obligații fiscale, inclusiv a restanțelor, să transfere la buget sumele încasate ca impozite, taxe, majorări de întîrziere (penalități), amenzi, conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern;

n) să remită contribuabililor, conform legislației fiscale, avizele de plată a obligațiilor fiscale, precum și deciziile emise;

p) să efectueze, la cererea contribuabilului, compensarea sau perfectarea materialelor pentru restituirea sumelor plătite în plus sau a sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;

r) în cazul depistării unei încălcări fiscale și neîndeplinirii cerințelor legale ale funcționarului fiscal și/sau percepătorului fiscal, să emită decizii privind aplicarea de sancțiuni;

s) să exercite alte obligații prevăzute expres de legislația fiscală.

17. Obligațiile prevăzute la lit.p) și r) din pct.16 al prezentului Regulament sînt executate de SCITL în comun cu organul fiscal. Deciziile privind aplicarea de sancțiuni în cazurile prevăzute la lit. r) a pct.16 se adoptă de conducerea organului fiscal după coordonarea prealabilă cu primarul (pretorul).

#### 4. Actele SCITL

18. Decizia privind executarea atribuțiilor SCITL este emisă prin dispoziția primarului (pretorului). Prin derogare de la prevederile Titlului V al Codului fiscal, dispozițiile primarului (pretorului) și acțiunile percepătorului pot fi contestate în modul stabilit de lege.

19. În cazul atribuțiilor exercitate în comun cu organul fiscal, decizia este emisă de conducerea organului fiscal după ce a fost coordonată cu primarul (pretorul).

Dacă primarul (pretorul) refuză să semneze decizia, aceasta capătă putere juridică din momentul semnării de către conducerea organului fiscal, care face înscrierea despre refuzul primarului (pretorului) de a o semna.

*Președintele ședinței*

*Secretara consiliului*

*Pascari Iuri*

*Botezatu Liudmila*