

Aprobat
Prin decizia nr.7/10 din 06.12.2024

PROGRAMUL DE ACTIVITATE A PRIMĂRIEI COM.ROTUNDA PE ANUL 2025

Nr. d/o	denumirea activității	Resp ons.	Data
I	<p>SEDINȚELE CONSILIULUI Sedința nr.1 Sedința nr.2 Sedința nr.3 Sedința nr.4</p> <p>Activitatea primăriei îndeplinirea obiectivelor individuale de activitate de către funcționarii publici supuși evaluării performanțelor profesionale</p> <p>SECRETARIATUL CONSILIULUI Elaborarea planului de activitate a consiliului com. Rotunda și a primăriei Ză asigurarea organizării și desfășurării a 4 ședințe ordinare ale consiliului com. prin înstituirea convocării consiliului com. Rotunda, vizarea proiectelor de decizii, pregătirea materialelor pe marginea problemelor supuse dezbaterii în consiliul com., protocolarea ședințelor consiliului și expedierea directiei teritoriale Edineț a Cancelariei de Stat pentru exercitarea controlului administrativ a actelor adoptate de Consiliul com., procesul verbal al fiecărei ședințe a Consiliului și dispozițiile primarului cu privire la activitatea de laza și personalul scriptic Ză asigurarea aducerea la cunoștință persoanelor interesate a tuturor deciziilor consiliului com. și a tuturor dispozițiilor cu caracter normativ ale primarului Ză asigurarea dezvoltarea profesională continuă a competențelor sale a funcționarilor publici din cadrul APL și a consilierilor com. Ză contrasemnează deciziile consiliului comunal Ză prezentarea datilor de seamă statistice Ză oferirea consultațiilor cetățenilor potențiali beneficiari de servicii publice</p>	Prima rul,ap aratul prim. cons.c om.	trimest rul I II III IV Pe parc. anul.

SPECIALIST ÎN DOMENIUL PERCPĂERII FISCALE

1.Să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de serviciu ,precum și evidența acestor obligațiuni fiscale ,inclusiv a restanțelor ,să transfere la buget sumele încasate ca impozite ,taxe,penalități ,amenzi conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern

2.să întocmească avizele de plată a obligațiunilor fiscale,să remită contribuabililor,conform legislației fiscale,avizele de plată ,precum și deciziile emise.

Să precupețască în modul stabilit de Guvern organului fiscal de încasare sumele fiscale privind impozitele și taxele subînscrise.

Să informeze contribuabilii ,la solicitarea acestuia, despre obligațiile și obligațiunile lui ,despre impozitele și taxele în vigoare ,despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective

III CONTROLUL DECIZIILOR PRIMITE

Ca parte la desfășurarea perioadei de primăvară a subînscrisului mențurii curățirii sanitare și înverzire a localității

IV MĂSURI PUBLICE

Zina comemorării celor căzuți în Afganistan

Zina comemorării celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea independenței Republicii Moldova

Zina înmormîntării a femeii.

Retrecerea sărbătorilor sîntelor Paști

Zina comemorării victimilor catastrofei de la CAE Cernobîl

Zina comemorării victimilor celui de-al II Război Mondial

Zina familiei

Zina aniversării mîrii a ocrotirii copilului

Zina tinerii

Zina independenței

Zina satului

Retrecerea sărbătorilor de iarnă

Organizarea discotecilor pentru tineretul satului

Pe
parcur
sul
anului

Prima
rul,ag
enții
econo
mici
șef.

De
instit.

Prima
r

Direct
casei

de
cultur

ă

Asist.s
ocial

Șef.in
stit.

publ.
Direct

.casei
de
cultur

ă

15.02

02.03

08.03

20.04

27.04

09.05.

01.06

15.06

27.08

31.08

21.11

25.12

perma
nent

SPECIALIST ÎN DOMENIUL PERCPĂERII FISCALE

1.Să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de serviciu ,precum și evidența acestor obligațiuni fiscale ,inclusiv a restanțelor ,să transfere la buget sumele încasate ca impozite ,taxe,penalități ,amenzi conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern
2.să întocmească avizele de plată a obligațiunilor fiscale,să revizuiască contribuabililor,conform legislației fiscale,avizele de plată, precum și deciziile emise.

3.să prezinte lunar în modul stabilit de Guvern organului fiscal de șef de seamă fiscale privind impozitele și taxele administrate

4.să informeze contribuabilul ,la solicitarea acestuia, despre drepturile și obligațiunile lui,despre impozitele și taxele în vigoare ,despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective

III CONTROLUL DECIZIILOR PRIMITE

Ca președinte la desemnarea perioadei de primăvară a salubrității,amenajării curățirii sanitare și înverzire a localității

IV MĂSURI PUBLICE

Zina comemorării celor căzuți în Afganistan

Zina comemorării celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea independenței Republicii Moldova

Zina internațională a femeii.

Putrecerea sîmbatorilor sfîncilor Paști

Zina comemorării victimilor catastrofei de la CAE Cernobîl

Zina comemorării victimilor celui de-al II Război Mondial

Zina Familiei

Zina internațională a ocrotirii copilului

Zina Mății

Zina independenței

Zina satului

Putrecerea sîmbatorilor de lucru

Organizarea discotecilor pentru tineretul satului

Pe
parcur
sul
anului

Prima
rul,ag
enții
econo
mici
șef.

De
instit.

Prima
r

Direct
casei

de
cultur

ă
Asist.s

ocial
Șef.in

stit.
publ.

Direct
.casei

de
cultur

ă

15.02

02.03

08.03

20.04

27.04

09.05.

01.06

15.06

27.08

31.08

21.11

25.12

perma

nent