



DECIZIE nr. 6/12
din 09 decembrie 2025

Cu privire la aprobarea programului de activitate
a primăriei și Consiliului comunal Rotunda
pentru anul 2026

În temeiul art.14 alin.2) lit.p), (3) din Legea nr.436 –XVI din 28.12.2006
privind administrația publică locală, Consiliul comunal Rotunda DECIDE:

- 1.Se aprobă programul de activitate a primăriei și a Consiliului com. Rotunda
pe anul 2026(se anexează)
- 2.Decizia în cauză se aduce la cunoștința tuturor persoanelor vizate.

Președintele ședinței

*Secretara Consiliului
comunal Rotunda*



Bogdan Anatolie

BOTEZATU Liudmila

servicii publice

- 8.consultarea sub diferite forme cu cetățenii și alți factori interesați a proiectelor de decizii.
- 9.organizarea activităților din domeniul stării civile
10. participarea la evenimente și manifestații organizate de APL d nivelului II

COTABILUL-ŞEF A PRIMĂRIEI

- 1.a asigura organizarea corectă a evidenței contabile în conformitate cu instrucțiunea și unele indicații.
- 2.elaborarea calculelor de deviz pentru proiectul bugetului
- 3.a urmări evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor bugetare ,a executării devizelor de cheltuieli ale mijloacelor bugetare și ale celor extrabugetare ,în conformitate cu normele expuse în instrucțiune
- 4.urtmărește evidența modificărilor operate în buget și devizele instituțiilor , în conformitate cu deciziile consiliului local
- 5.controlul asupra încasării depline a veniturilor prevăzute în buget
- 6.prezintă dări de seamă statistice
- 7.asigură inventarierea patrimoniului public și privat al autorității publice
8. participarea la evenimente și manifestații organizate de APL de nivelul II

Specialist pentru reglementarea regimului funciar

- 1.evidența rezervelor pentru valorificarea și folosirea mai eficientă a terenurilor
- 2.soluționarea litigiilor funciare ce țin de competența primăriei
- 3.să ceară executarea legilor funciare de către toți posesorii funciari,cu privire la starea și folosirea terenurilor ,să facă avertizări în scris posesorilor funciari ,indicând termenul înlăturării ajunsurilor sau a încălcărilor legislației funciare ,să pregătească și să transmită în caz de necesitate organelor respective materialele privind tragerea la

Pe
parcur
sul
anului

Pe
parcur
sul
anului

răspundere a celor vinovați.

4. participarea la evenimente și manifestații organizate de APL de nivelul II

SPECIALIST ÎN DOMENIUL PERCPĂERII FISCALE

1. Să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de serviciu , precum și evidența acestor obligațiuni fiscale , inclusiv a restanțelor , să transfere la buget sumele încasate ca impozite , taxe , penalități , amenzi conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern

2. să întocmească avizele de plată a obligațiunilor fiscale , să remită contribuabililor , conform legislației fiscale , avizele de plată , precum și deciziile emise.

3. să prezinte lunar în modul stabilit de Guvern organului fiscal de ărilor de seamă fiscale privind impozitele și taxele administrate

4. să informeze contribuabilul , la solicitarea acestuia , despre drepturile și obligațiunile lui , despre impozitele și taxele în vigoare , despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective

III CONTROLUL DECIZIILOR PRIMITE

Cu privire la desfășurarea perioadei de primăvară a salubrității , amenajării , curățirii sanitare și înverzire a localității

IV MĂSURI PUBLICE

Ziua comemorării celor căzuți în Afganistan

Ziua comemorării celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea independenței Republicii Moldova

Ziua internațională a femeii.

Petrecerea sărbătorilor sfintelor Paști

Ziua comemorării victimilor catastrofei de la CAE Cernobîl

Ziua comemorării victimilor celui de-al II Război Mondial

Ziua familiei

Ziua internațională a ocrotirii copilului

Ziua limbii

Ziua independenței

Ziua satului

Petrecerea sărbătorilor de iarnă

Organizarea discotecilor pentru tineretul satului

Pe
parcur
sul
anului

Prima
rul , ag
enții
econo
mici
șef.
De
instit.
Prima
r
Direct
casei
de
cultur
ă
Asist.s
ocial
Șef.in
stit.
publ.
Direct
.centr.
cultur

15.02

02.03

08.03

20.04

27.04

09.05.

01.06

15.06

27.08

31.08

21.11

25.12

perma
nent

Aprobat
Prin decizia nr.6/12
din 09.12.2025

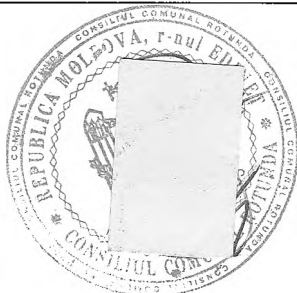
PROGRAMUL DE ACTIVITATE A CONSILIULUI COMUNAL ROTUNDA PENTRU ANUL 2026

Denumirea activității	Responsa.	Data
<p style="text-align: center;">Ședința Consiliului nr.1.</p> <p>1.Cu privire la raportul privind executarea bugetului primăriei com. Rotunda pe anul 2025.</p> <p>2.Cu privire la plata indemnizațiilor consilierilor în consiliul comunal Rotunda pentru ședința nr.7</p> <p>3.Cu privire la transmiterea pășunilor în folosință vremelnică pe an. 2026</p>	<p>Primarul Contabil- șef</p> <p>Consiliul comunal</p> <p>specialist pentru reglement area reg. func. Primarul Instituțiile din subordine</p>	<p>Trimest. I</p>
<p style="text-align: center;">Ședința Consiliului nr.2.</p> <p>1.Cu privire la amenajarea ,salubritatea și înverzirea localității în perioada bilunarului de primăvară a an. 2026</p> <p>2.Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare din soldul disponibil la situația 01.01.2026.</p>	<p>Primarul Contabil- șef</p> <p>Consiliul</p>	<p>Trimes- trul II</p>

<p align="center">Ședința Consiliului nr.3</p> <p>1.Cu privire la îndeplinirea bugetului primăriei Com. Rotunda pe primul semestru a anului 2026</p>	<p>Contabil-șef</p>	<p>Trimestrul III</p>
<p align="center">Ședința Consiliului nr.4</p> <p>1.Cu privire la îndeplinirea bugetului primăriei Com. Rotunda pe 9 luni a anului 2026 și măsurile pentru executarea totală a bugetului primăriei pe anul 2025</p> <p>2.Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Com. Rotunda pe anul 2027 în I lectură</p> <p>3.Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Com. Rotunda pe anul 2027 în lectura a II-a</p> <p>4.Cu privire la aprobarea Regulamentului de utilizare a telefoanelor de serviciu</p> <p>5.Cu privire la programul de activitate a primăriei și a consiliului pe anul 2027</p> <p>6.Cu privire la împuternicirile primarului privind evaluarea secretarului Consiliului</p> <p>7.Cu privire la colectarea impozitelor și taxelor locale</p> <p>8.Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și a impozitului funciar pentru anul 2027.</p> <p>9.Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2027.</p> <p>10.Cu privire la plata pentru certificatele de urbanism și a autorizației de construcție/ desființare</p>	<p>Contabil-șef</p> <p>Contabil-șef Consiliul</p> <p>Contabil-șef Secretar</p> <p>Specialist în domen. perceperii fiscale Secretar</p>	<p>Trimestrul IV</p>

Președintele ședinței

Secretara Consiliului



Bogdan Anatolie

Botezatu Liudmila