



DECIZIE nr. 6/11
din 09 decembrie 2025

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de utilizare a telefoanelor de serviciu**

Ținând cont de unele modificări în Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1362 din 22.12.2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații autorităților administrației publice, în temeiul art. 14 alin. 2 lit.q) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în baza avizului pozitiv al comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, Consiliul comunal Rotunda DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul propriu al comunei Rotunda privind stabilirea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorității administrației publice locale

Mobil 069238522- primar

Fix, Fax 0(246)67-6-35 -primar

0(246) 67-4-60 – secretar, contabil, perceptor, inginer

0(246) 67-3-45 – asistent social

0(246) -67-4-89 – bibliotecă

0(246) -67- 2-89- grădinița

2. Primarul comunei dna Iușan Galina și contabilul șef vor aduce la îndeplinire prezenta decizie.

Proiect înaintat de primărița

Iușan Galina

Secretarul Consiliului

Botezatu Liudmila



DECIZIE nr. 6/12
din 09 decembrie 2025

Cu privire la aprobarea programului de activitate
a primăriei și Consiliului comunal Rotunda
pentru anul 2026

În temeiul art.14 alin.2) lit.p), (3) din Legea nr.436 –XVI din 28.12.2006
privind administrația publică locală, Consiliul comunal Rotunda DECIDE:

- 1.Se aprobă programul de activitate a primăriei și a Consiliului com. Rotunda
pe anul 2026(se anexează)
- 2.Decizia în cauză se aduce la cunoștința tuturor persoanelor vizate.

Proiect înaintat de primăria

Iușan Galina

*Secretara Consiliului
comunal Rotunda*

BOTEZATU Liudmila

Aprobat
Prin decizia nr.6/12 din 09.12.2025

PROGRAMUL DE ACTIVITATE A PRIMĂRIEI COM.ROTUNDA PE ANUL 2026

Nr. d/o	Denumirea activității	Respons.	Data
I	ȘEDINȚELE CONSILIULI Ședința nr.1 Ședința nr.2 Ședința nr.3 Ședința nr.4 Activitatea primăriei Îndeplinirea obiectivelor individuale de activitate de către funcționarii publici supuși evaluării performanțelor profesionale Secretarul consiliului 1.elaborarea planului de activitate a consiliului com.Rotunda și a primăriei 2.a asigura organizarea și desfășurarea a 4 ședințe ordinare ale consiliului com. prin înștiințarea convocării consiliului com.Rotunda,avizarea proiectelor de decizii, pregătirea materialelor pe marginea problemelor supuse dezbaterii în consiliul com.,protocolarea ședințelor consiliului și expedierea direcției teritoriale Edineț a Cancelariei de Stat pentru exercitarea controlului administrativ a actelor adoptate de Consiliul com., procesul verbal al fiecărei ședințe a Consiliului și dispozițiile primarului cu privire la activitatea de bază și personalul scriptic 3.să asigure aducerea la cunoștință persoanelor interesate a tuturor deciziilor consiliului com. și a tuturor dispozițiilor cu caracter normativ ale primarului 4.să asigure dezvoltarea profesională continuă a competențelor sale ,a funcționarilor publici din cadrul APL și a consilierilor com. 5.contrasemnează deciziile consiliului comunal 6.prezintă dărilor de seamă statistice	Primarul, aparatul prim. cons. com.	trimestrul I II III IV Pe parc. anul.

8 organizarea consultațiilor cetățenilor potențiali beneficiari de servicii publice

8 consultarea sub diferite forme cu cetățenii și alți factori interesați a proiectelor de decizii.

9 organizarea activităților din domeniul stării civile

10 participarea la evenimente și manifestații organizate de APL d nivelul II

COTABILUL-ŞEF A PRIMĂRIEI

1. a asigura organizarea corectă a evidenței contabile în conformitate cu instrucțiunea și unele indicații.

2. elaborarea calculelor de deviz pentru proiectul bugetului

3. a urmări evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor bugetare ,a executării devizelor de cheltuieli ale mijloacelor bugetare și ale celor extrabugetare ,în conformitate cu normele expuse în instrucțiune

4. urmărește evidența modificărilor operate în buget și devizele instituțiilor , în conformitate cu deciziile consiliului local

5. controlul asupra încasării depline a veniturilor prevăzute în buget

6. prezintă dări de seamă statistice

7. asigură inventarierea patrimoniului public și privat al autorității publice

8. participarea la evenimente și manifestații organizate de APL de nivelul II

Specialist pentru reglementarea regimului funciar

1. evidența rezervelor pentru valorificarea și folosirea mai eficientă a terenurilor

2. soluționarea litigiilor funciare ce țin de competența primăriei

3. să ceară executarea legilor funciare de către toți posesorii funciari, cu privire la starea și folosirea terenurilor , să facă avertizări în scris posesorilor funciari , indicând termenul înlăturării neajunsurilor sau a încălcărilor legislației funciare , să pregătească și să transmită în caz de necesitate

Pe
parcur
sul
anului

Pe
parcur
sul
anului

ganelor respective materialele privind tragerea la răspundere a celor vinovați.

4participarea la evenimente și manifestații organizate de APL de nivelul II

SPECIALIST ÎN DOMENIUL PERCPĂERII FISCALE

1.Să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de serviciu ,precum și evidența acestor obligațiuni fiscale ,inclusiv a restanțelor ,să transfere la buget sumele încasate ca impozite ,taxe,penalități ,amenzi conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern

2.să întocmească avizele de plată a obligațiunilor fiscale,să remită contribuabililor,conform legislației fiscale,avizele de plată, precum și deciziile emise.

3să prezinte lunar în modul stabilit de Guvern organului fiscal de ărilor de seamă fiscale privind impozitele și taxele administrate

4să informeze contribuabilul ,la solicitarea acestuia, despre drepturile si obligațiunile lui ,despre impozitele și taxele în vigoare ,despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective

III CONTROLUL DECIZIILOR PRIMITE

Cu privire la desfășurarea perioadei de primăvară a salubrității,amenajării,curățirii sanitare și înverzire a localității

IV MĂSURI PUBLICE

Ziua comemorării celor căzuți în Afganistan

Ziua comemorării celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea independenței Republicii Moldova

Ziua internațională a femeii.

Petrecerea sărbătorilor sfințelor Paști

Ziua comemorării victimilor catastrofei de la CAE Cernobîl

Ziua comemorării victimilor celui de-al II Război Mondial

Ziua familiei

Ziua internațională a ocrotirii copilului

Ziua limbii

Ziua independenței

Ziua satului

Petrecerea sărbătorilor de iarnă

Organizarea discotecilor pentru tineretul satului

Pe
parcur
sul
anului

Prima
rul,ag
enții
econo
mici
șef.

De

inst.

15.02

Prima

r

02.03

Direct

casei

08.03

de

cultur

20.04

ă

Asist.s

ocial

01.06

15.06

Șef.in

stit.

27.08

31.08

publ.

Direct

.casei

de

21.11

25.12

perma
nent

Aprobat
Prin decizia nr.6/12
din 09.12.2025

PROGRAMUL DE ACTIVITATE A CONSILIULUI COMUNAL ROTUNDA PENTRU ANUL 2026

Denumirea activității	Responsa.	Data
<p style="text-align: center;">Ședința Consiliului nr.1.</p> <p>1.Cu privire la raportul privind executarea bugetului primăriei com. Rotunda pe anul 2025.</p> <p>2.Cu privire la plata indemnizațiilor consilierilor în consiliul comunal Rotunda pentru ședința nr.7</p> <p>3.Cu privire la transmiterea pășunilor în folosință vremelnică pe an. 2026</p>	<p>Primarul Contabil- șef</p> <p>Consiliul comunal</p> <p>specialist pentru reglement area reg. func.</p> <p>Primarul Instituțiile din subordine</p>	<p>Trimest. I</p>
<p style="text-align: center;">Ședința Consiliului nr.2.</p> <p>1.Cu privire la amenajarea ,salubritatea și înverzirea localității în perioada bilunarului de primăvară a an. 2026</p>	<p>Primarul Contabil- șef</p>	<p>Trimes- trul II</p>

<p>privire la repartizarea mijloacelor financiare din dul disponibil la situația 01.01.2026.</p>	<p>Consiliul</p>	
<p>Ședința Consiliului nr.3 1.Cu privire la îndeplinirea bugetului primăriei Com. Rotunda pe primul semestru a anului 2026</p>	<p>Contabil- șef</p>	<p>Trimestr ul III</p>
<p>Ședința Consiliului nr.4 1.Cu privire la îndeplinirea bugetului primăriei Com. Rotunda pe 9 luni a anului 2026 și măsurile pentru executarea totală a bugetului primăriei pe anul 2025 2.Cu privire la aprobarea bugetului primărieiCom. Rotunda pe anul 2027 în I lectură 3.Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Com. Rotunda pe anul 2027 în lectura a II-a 4.Cu privire la aprobarea Regulamentului de utilizare a telefoanelor de serviciu 5.Cu privire la programul de activitate a primăriei și a consiliului pe anul 2027 6.Cu privire la împuternicirile primarului privind evaluarea secretarului Consiliului 7.Cu privire la colectarea impozitelor și taxelor locale 8.Cu privire la aprobarea impozitelor și taxelor locale pe teritoriul com. Rotunda pe anul 2027. 9.Cu privire la plata pentru certificatele de urbanism și a autorizației de construcție/ desființare</p>	<p>Contabil- șef Contabil- șef Consiliul Contabil- șef Secretar Specialist în domen. perceperii fiscale Secretar</p>	<p>Trimestr ul IV</p>

Proiect înaintat de primărița

Iușan Galina

Secretarul Consiliului

Botezatu Liudmila