



**Decizie nr.2/7  
din 13 martie 2026**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind constatarea contravențiilor pe  
teritoriul comunei Rotunda**

În temeiul art. 4 al Legii nr 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă ,Codul Contravențional nr. 218 din 24.10.2008 , în baza art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate pentru drept și disciplină , Consiliul comunal Rotunda DECIDE

**DECIDE:**

- 1.Se aprobă Regulamentul privind constatarea contravențiilor pe teritoriul comunei Rotunda (Anexa nr. 1).
- 2.Responsabilă pentru exercitarea prezentei decizii și întocmirea proceselor verbale privind constatarea contravențiilor se desemnează primărița comunei Rotunda ,dna Iușan Galina.
- 3.Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile la Judecătoria Edineț ,Sediul Central, municipiul Edineț ,str. Ștefan Vodă 1.

Președintele ședinței  Pascari Iuri

Secretara Consiliului  Botezatu Liudmila



**Regulament**  
**privind constatarea contravențiilor**  
**pe teritoriul comunei Rotunda raionul Edineț**

**NOȚIUNI GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește obligațiunile, responsabilitatea și ordinea de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea contravențiilor administrative (în sfera gospodăriei locativ-comunale, pășunat, gestionarea deșeurilor, încălcarea regulilor de întreținere a animalelor, domeniul comerțului și prestări serviciilor și în sfera construcțiilor) pentru asigurarea executării Legilor, Hotărârilor Parlamentului și Guvernului RM, Deciziilor Consiliului Sătesc, Dispozițiilor Primarului și altor acte normative.

2. În scopul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

**Contravenție administrativă**– acțiunea sau inacțiunea ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, este prevăzută de Codul Contravențional nr. 218 din 24.10.2008, conform responsabilității stabilite pentru contravenție.

**Procesul-verbal cu privire la contravenție**– este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se încheie de agentul constator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.

**Comisia administrativă**– comisia pe lângă organul executiv al administrației publice locale se formează de consiliul local, în componența căreia intră președintele comisiei, secretarul comisiei responsabil de întocmirea actelor și membri, care examinează dosarele privind contravenții, prevăzute la art.423<sup>10</sup> din Codul Contravențional al RM.

**Servicii publice de gospodărie comunală**– servicii scoase din subordinea autorităților publice centrale și constituite ca structuri autonome gestionare, atribuindu-li-se patrimoniu propriu în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

**Prestator de servicii**– agenții economici, care furnizează/prestează servicii publice în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

**Comerciant** – persoană fizică sau persoană juridică care desfășoară activități în domeniul comerțului;

**Unitate comercială**– unitate (spațiu) în care au loc procesele operative de circulație a mărfurilor/serviciilor (primirea, depozitarea și vânzarea). Unitatea comercială poate fi identificată prin adresă poștală individuală;

**Unitate de alimentație publică**– unitate comercială sau loc de vânzare unde se prestează servicii de pregătire, preparare, prezentare, comercializare și servire a produselor alimentare, de deservire a ceremoniilor și festivităților, precum și se desfășoară activitate de agrement aferentă acestor servicii. Serviciile menționate pot fi prestate în cadrul unității de alimentație publică sau în afara acesteia;

**Loc de vânzare**– suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi unde are loc vânzarea bunurilor și serviciilor prin intermediul:

- a) unităților mobile;
- b) construcțiilor și elementelor de construcție amplasate provizoriu în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;
- c) perimetrului în cadrul căruia are loc comerțul ambulant fără unitate mobilă.

Locul de vânzare nu poate fi identificat prin adresă poștală individuală;

**Unități mobile**– standuri mobile, tonete, tarabe, teșchele, cărucioare, aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț;

**Agent constator**– Sunt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale primarul, viceprimarul, arhitectul-șef, șefii și șefii adjuncți ai subdiviziunilor specializate din

cadrul administrației publice locale, specialiștii principali și specialiștii superiori din cadrul acestora desemnați de către primar.

**Contravenient** – persoană, în privința căreia a fost intentat procesul contravențional și căreia prin hotărârea definitivă a fost stabilită o pedeapsă pentru contravenție sau care prin hotărârea definitivă a fost eliberat de răspundere pentru contravențiasăvârșită sau de executarea pedepsei.

**Persoană juridică** – persoană juridică este organizația care își desfășoară activitatea în conformitatea cu Legea nr. 8845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamat și pârât în instanță de judecată. Persoanele juridice urmează să aibă balanță autonomă sau deviz.

**Persoană fizică** – Persoană fizică este omul, privit individual, ca titular de drepturi și de obligații civile. Omul poate fi cetățeanul RM, cetățean străin sau apatrid.

**Martorul** - este persoana citată în această calitate de către autoritatea competentă, care are cunoștință despre vreo faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul contravențional. Rudele apropiate, precum șisoțul/ soția, logodnicul/logodnica, nu sunt obligate să facă declarații împotriva persoanei în privința căreia a fost pornit proces contravențional. Agentul constatare și instanța de judecată sunt obligați să aducă acest fapt la cunoștință persoanelor respective contra semnătură.

**Traducător** este persoana care poate traduce din o altă limbă, poate interpreta semnele celor muți ori surzi, cunoaște terminologia juridică, nu este interesată de rezultatele cauzei contravenționale și acceptă să participe în această calitate. Persoana este desemnată în calitatea de interpret sau de traducător de către agentul constatare sau de instanța de judecată în cazurile prevăzute de Codul Contravențional.

**Mijloace de probă** – mijloace prevăzute de legea procesuală, prin care se administrează probele într-o cauză penală; în calitate de probe se admit elementele de fapt constatate prin intermediul următoarelor mijloace: procesul-verbal cu privire la contravenție, procesul-verbal de ridicare a obiectelor și documentelor, procesul-verbal privind cercetarea la fața locului, procesele-verbale privind alte acțiuni procesuale efectuate în conformitate cu Codul Contravențional, explicațiile persoanei în a cărei privință a fost pornit proces contravențional, declarațiile victimei, ale martorilor, înscrisurile, înregistrările audio sau video, fotografiile, corpurile delictelor, obiectele și documentele ridicate, constatările tehnico-științifice și medico-legale, raportul de expertiză.

**Constatarea faptei contravenționale** - înseamnă activitatea, desfășurată de agentul constatare, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării agentului constatare sau procesului-verbal cu privire la contravenție, de trimitere, a dosarului, după caz, funcționarului abilitat să examineze cauza contravențională, din cadrul autorității din care face parte agentul constatare, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare.

**Contravenția flagrantă** - este contravenția descoperită în momentul săvârșirii ei sau înainte ca efectele ei să fie consumate.

## **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE AGENTULUI CONSTATATOR**

### ***1. Agentul constatare, în limitele competenței sale are dreptul:***

**1.1.** să organizeze și realizeze controlul asupra respectării prevederilor actelor normative pe teritoriul comunei Rotunda raionul Edineț

**1.2.** să depisteze, să constate, să califice și perfecteze contravenții administrative din Codul Contravențional ce țin de competența sa și le remite spre examinare comisiei administrative pe lângă Primăria comunei Rotunda raionul Edineț sau instanței de judecată, după caz;

**1.3.** să colaboreze cu alte organe de stat, autorități publice locale, instituții de învățământ și specialiștii în domeniul contravențiilor administrative, de asemenea, agentul constatare poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele-verbale de constatare a contravențiilor;

1.4. prezintă în temeiul procuri, interesele organului administrației publice locale în diferite instanțe la examinarea materialelor pentru contravențiile administrative depistate;

1.5. să invite sau să informeze reprezentanții organizațiilor prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;

1.6. să înainteze indicații și prescripții conducătorilor întreprinderilor gospodăriei comunale, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;

1.7. să înainteze propuneri pentru audierea conducătorilor întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor din localitate la ședințele primăriei și Consiliului;

### **2. Agentul constator este obligat, în limitele competenței:**

2.1. să respecte Constituția și legislația Republicii Moldova;

2.2. să execute obligațiunile sale de serviciu stabilite în fișa postului;

2.3. să acționeze atunci când este sesizat prin plângere sau denunț ori se autosesizează când dispune de informații suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție fie prin constatarea faptei contravenționale.

2.4. să verifice sesizarea și să întreprindă măsurile prevăzute de legislație, în cel mult 15 zile de la data sesizării;

2.5. să nu ascundă acțiuni ilicite;

2.6. să păstreze confidențialitatea datelor, cu care face cunoștință în cadrul activității;

2.7. să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor la capitolul contravențiilor administrative, în limitele competenței;

2.8. să explice contravenienților drepturile și obligațiunile acestora, la întocmirea proceselor-verbale;

2.9. să atragă un traducător la solicitarea contravenientului, după caz;

2.10. să ia poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor administrative;

2.11. să anunțe imediat primarul în cazul unui conflict de interese și să acționeze conform deciziei primarului, dacă îi permite sau nu să examineze în continuare cazul dat;

2.12. să trimită în termen de 5 zile calendaristice, materialele contravenționale la Comisia administrativă pentru a examina contravenției respective.

2.13. să participe obligatoriu la ședințele comisiilor administrative în calitate de agent constator.

2.14. să urmărească executarea deciziilor aprobate pentru pedepsirea contravenienților;

2.15. să asigure executarea în termen a actelor legislative și normative în sfera gospodăriei comunale;

2.16. să realizeze analiza, întocmirea rapoartelor în sfera contravențiilor administrative cu propuneri pentru luarea măsurilor preventive și măsurilor pentru îmbunătățirea disciplinei administrative, activității structurilor antrenate și persoanelor;

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE CONTRAVENIENTULUI**

3. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

3.1. la apărare;

3.2. să cunoască fapta imputată;

3.3. să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor, prevăzute de art. 384 și 387 Cod Contravențional;

3.4. să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;

3.5. să prezinte probe;

3.6. să formuleze cereri;

3.7. să conteste decizia asupra cauzei;

3.8. să solicite traducător;

3.9. să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;

3.10. să solicite audierea martorilor;

3.11. să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.

#### **4. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:**

- 4.1. să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
- 4.2. să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constataător;
- 4.3. să nu împiedice agentul constataător privind investigarea și constatarea faptelor;
- 4.4. să se supună dispozițiilor legale ale agentului constataător.

### **ORDINEA DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE**

- 5.1. Dreptul la întocmirea proceselor-verbale îl are primarul comunei Rotunda
- 5.2. La depistare și constatare agentul constataător este obligat:
  - 5.2.1. să prezinte legitimația de serviciu, fără solicitarea contravenientului;
  - 5.2.2. să se comporte amabil, corect, nereacționând la acțiuni de provocare a contravenientului;
- 5.3. În cazul depistării contravenției administrative agentul constataător este obligat să întocmească procesul-verbal la încălcările depistate.
- 5.4. Procesul-verbal cu privire la contravenție va cuprinde data (ziua, luna, anul), ora și locul încheierii, calitatea, numele și prenumele agentului constataător, denumirea autorității pe care o reprezintă, numele, prenumele, domiciliul, ocupația persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, datele din buletinul ei de identitate sau, după caz, din alt act care stabilește identitatea persoanei, iar în cazul persoanei juridice, denumirea, sediul, codul ei fiscal, datele persoanei fizice care o reprezintă, fapta contravențională, locul și timpul săvârșirii ei, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate de contravenție, încadrarea juridică a faptei, norma materială contravențională și indiciile calificative ale elementelor constitutive ale contravenției, aducerea la cunoștința persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional și a victimei a drepturilor și obligațiilor lor prevăzute la art.384 și 387 Cod Contravențional, obiecțiile și probele pe care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional le aduce în apărarea sa, precum și obiecțiile și probele victimei, informații despre instituția bancară și despre modul de plată a amenzii.
- 5.5. Procesele-verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidență, stabilite și aprobate prin decizia Consiliului comunal Rotunda raionul Edineț
- 5.6. Întocmirea proceselor-verbale pe formularele, ne aprobate prin decizia consiliului comunal Rotunda raionul Edineț este strict interzisă.
- 5.7. Formularea faptelor depistate a încălcărilor urmează să corespundă cerințelor din prezentul Regulament.
- 5.8. Procesul-verbal se întocmește în două exemplare prin hârtie indigo, unde citeți fără corectări se completează toate rubricile. Primul exemplar se remite organului competent pentru a examina această contravenție; al doilea exemplar - de către persoana împotriva căruia a fost întocmit un proces-verbal cu privire la contravenție;
- 5.9. În cazul înscrierilor incorecte sau erori la completarea procesului-verbal, în ambele exemplare înscrierea incorectă se șterge, alături se face o înscriere corectă și se semnează de agentul constataător, care a întocmit procesul-verbal
- 5.10. Procesul-verbal se întocmește în prezența contravenientului. În caz de lipsă a acestuia, în prezența altei persoane, care a atins vârsta de 18 ani și care se află pe adresa indicată sau este în relații de rudenie cu contravenient.
- 5.11. În caz, dacă contravenientul refuză să semneze, procesul-verbal, atunci în proces-verbal se face notă privind refuz. Procesul-verbal se consideră valabil, dacă sunt aplicate semnături a doi martori.
- 5.12. Un exemplar al procesului-verbal se remite contravenientului (în caz de lipsă a acestuia, se expediază prin poștă), al doilea exemplar se păstrează la agentul constataător.
- 5.13. În caz, dacă contravenientul refuză să primească procesul-verbal întocmit, agentul constataător face însemnare în procesul-verbal, un exemplar îi remite contravenientului și expediază copia procesului-verbal al agentului constataător prin scrisoare cu aviz cu înștiințare despre primire în termen de 10 zile din ziua întocmirii procesului-verbal.

5.14. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor administrative, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere disciplinară, administrativă, materială și penală în modul stabilit de lege.

### RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATATOR

6. Agentul constatator este responsabil:
  - 6.1. pentru autenticitatea datelor indicate în procesul-verbal;
  - 6.2. pentru informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
  - 6.3. pentru decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor administrative;
  - 6.4. poartă răspundere pentru corectitudinea realizării și aplicării legislației în domeniul contravențiilor administrative;
  - 6.5. pentru păstrarea datelor confidențiale, deciziilor, metodelor ș.a. cu care a luat act în cadrul activității.

### TERMENII DE CONSTATARE ȘI CONTESTARE

7.1. Contravenția adusă la cunoștința agentului constatator prin intermediul petiției sau înștiințării sau stabilită la propria inițiativă, în rezultatul controlului, în conformitate cu atribuțiile de serviciu, când săvârșirea acțiunii ilicite a fost depistată în rezultatul controlului sau verificării. Agentul constatator prompt, dar în caz de imposibilitate în termen de 3 zile, este obligat să verifice datele și să ia măsuri prevăzute de Codul Contravențional. Agentul constatator nu mai târziu de 15 zile calendaristice, este obligat să verifice datele și să ia măsuri, prevăzute de Codul Contravențional.

7.2. În cazul unor contravenții minore, care nu pun în pericol viața, sănătatea unei persoane, sau suma prejudiciului este nesemnificativă, nu depășește un salariu minim pe economie, După caz, acesta poate să înainteze oprentâmpinare, apoi a doua preîntâmpinare, dar în caz dacă de contravenient nu vor fi luate măsuri pentru lichidarea contravenției, agentul constatator este în drept, să ia măsuri, prevăzute de prezentul Regulament și legislației.

7.3. Nu mai târziu de 24 de ore din momentul întocmirii, procesele-verbale cu privire la contravenție se înregistrează în registrul de evidență și se remit spre examinare comisiei administrative pe lângă primăria comunei Rotunda raionul Edineț.

7.4. În termen de 15 zile din ziua înștiințării despre întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție contravenientul, victima sau reprezentantul, este în drept să conteste acesta în instanță de judecată.

7.5. Contestația la procesul-verbal cu privire la contravenție se depune în organul prezentat de agentul constatator. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contestației, agentul constatator expediază contestația și materialele cu privire la contravenție în comisia administrativă.

7.6. Depunerea contestației suspendă executarea pedepsei, stabilită în procesul-verbal.

### VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul plasării acestuia în Registrul de Stat al actelor locale.

8.2. Prezentul Regulament determină condițiile de bază, care reglementează relațiile între agentul constatator și contravenient.

8.3. Prevederile prezentului Regulament pot fi actualizate în funcție de modificările legislației în domeniul contravențional.

8.4. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliul comunal Rotunda raionul Edineț.

8.5. În cazul unor divergențe dintre prezentul regulament și legislația în vigoare, va prevala norma din legislație (Legi, Hotărârile Parlamentului și Guvernului, și deciziile Curții Constituționale).

Președintele ședinței

Pascari Iuri

Secretara consiliului

Botezatu Liudmila

